**Identificação do órgão**

|  |  |
| --- | --- |
| **Órgão/instituição** | EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA-EPE |
| **Unidade de lotação** | Diretoria de Gestão Corporativa (DGC) / Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP) |
| **Local de atuação** | Rio de Janeiro - RJ |

**Identificação da vaga**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nível de escolaridade** | Segundo grau completo. |
| **Cargo** | - |
| **Quem pode se candidatar** | * Seja servidor ou empregado público federal; * não esteja em estágio probatório ou período de experiência; * não estar respondendo a processo administrativo disciplinar, diligência ou outro tipo de processo de natureza disciplinar; * possa cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, de segunda a sexta-feira. |
| **Gratificação** | Não há |

**Sobre o processo seletivo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data de abertura e encerramento da vaga** | Vide Edital nº 01/EPE – Retificação 4 |
| **Processo seletivo** | O recebimento da inscrição será **exclusivamente** pelo e-mail [movimentacao@epe.gov.br](mailto:movimentacao@epe.gov.br), com o assunto:  “**SELEÇÃO ‐ EDITAL Nº 01/EPE/DGC-SGP-05**”, contendo Currículo e carta de interesse. |
| **Editais e formulários** | * EDITAL Nº 01/EPE * Formulário DGC-SGP-05 |

# Título da vaga

|  |
| --- |
| DGC-SGP-05: Nível Médio - Diretoria de Gestão Corporativa (DGC) / Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP) - Empresa de Pesquisa Energética-EPE / RJ. |

# Descrição da vaga

|  |
| --- |
| **O processo seletivo visa dotar a EPE, por meio da Movimentação, de profissional com a qualificação requerida para atuar nas atividades mencionadas no campo “Atividades” deste documento, para o desenvolvimento de atividades vinculadas às rotinas, programas e projetos da unidade de Desenvolvimento de Pessoas, tais como capacitação, avaliação de desempenho, clima organizacional, qualidade de vida e similares, na Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP) da EPE. Nível médio: segundo grau completo.**  Número de vagas: 02 (duas). |

**Atividades**

|  |
| --- |
| * Efetuar inscrições em cursos, seminários e outros eventos de treinamento; * Atender ligações; * Organizar arquivos físicos e eletrônicos; * Organizar a logística para a realização de treinamento; * Contatar fornecedores externos; * Instruir processos administrativos; * Executar atividades, como ponto focal da área, no que concerne ao protocolo; * Executar atividades operacionais relativas a solicitação e prestação de contas de viagens da área; * Interagir com as áreas internas da empresa, visando a coleta, disponibilização e esclarecimento de informações; * Atualizar conteúdo na intranet da área; * Lançar informações em planilhas e banco de dados, mantendo-os atualizados; * Atuar no apoio às campanhas de qualidade de vida e de clima organizacional; * Exercer suas atividades de forma supervisionada pelos Analistas e gestores da área; * Exercer outras atividades correlatas. |

Requisitos

|  |
| --- |
| * **2º grau completo;** * **Ter como caraterísticas pessoais: organização; adaptabilidade; boa fluência verbal e escrita e bom relacionamento interpessoal;** * **Conhecimento de Excel;** * Desejável: * conhecimento de Word e PowerPoint; * experiência com rotinas de organização de eventos de capacitação. |

Como se candidatar

|  |
| --- |
| * **E‐mail para envio de currículo e carta de interesse**: [movimentacao@epe.gov.br](mailto:movimentacao@epe.gov.br). * **Assunto do e‐mail**: “**SELEÇÃO ‐ EDITAL Nº 01/EPE/DPG-SGP-05**”. * **Documentos requeridos**: * currículo atualizado e carta de interesse, que deve contemplar as razões pelas quais gostaria de trabalhar na EPE e quais das suas habilidades se destacam para contribuir com o trabalho da vaga indicada; * se lotado em outra unidade da federação, manifestar a ciência de que não fará jus ao pagamento de auxílio-moradia, ajuda de custos e quaisquer outros ressarcimentos relativos à transferência. * **Informações institucionais**: [www.epe.gov.br](http://www.epe.gov.br)   **Cronograma:** Vide Edital nº 01/EPE – Retificação 4    **Informações gerais:**   * Aqueles que não atenderem aos requisitos do Edital, bem como não apresentarem currículo e carta de interesse serão desclassificados. * A seleção contemplará análise comparativa entre todos os candidatos que atendam ao perfil da vaga. * Os candidatos participantes do processo seletivo que forem selecionados serão informados do agendamento da próxima etapa pelo e-mail individual, do qual enviaram o currículo e a carta de interesse. * Ao candidato aprovado será solicitada a formalização de seu interesse na movimentação para a EPE. * Não será fornecido qualquer documento comprobatório de análise de desempenho do candidato no Processo Seletivo. * A candidatura não gera qualquer compromisso por parte da EPE com o candidato. * Os casos omissos e as situações não previstas serão resolvidas pela Diretoria de Gestão Corporativa em parceria com a área solicitante. |